



สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ที่

วันที่

เรื่อง เสนอความต้องการซื้อวัสดุ

ด้วยแผนกวิชา..... คณะวิชา/ฝ่าย..... ระดับ..... ปีที่.....

จำนวน นร./นศ..... คน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ.....

งาน / โครงการลำดับที่..... ชื่องาน / โครงการ.....

ลักษณะโครงการ

☐ ตามใบงาน/แผนการสอน☐ ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา โครงการ.....☐ ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย โครงการ.....

วันที่เริ่มดำเนินการฝึก วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... วันสิ้นสุดการฝึก วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ

☐ งปม. บาท☐ รายได้สถานศึกษา..... บาท☐ ค่าจัดการเรียนการสอน..... บาท

จัดซื้อ/จัดจ้างมาแล้ว..... บาท

จัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้..... บาท

คงเหลือ..... บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้ (ดังรายละเอียดที่แนบ)

- ค่าตอบแทน..... บาท

- ค่าใช้สอย..... บาท

- ค่าวัสดุ..... บาท

รวม..... บาท

ผลิตภัณฑ์คาดว่าจะได้รับ	จำนวนหน่วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

ครู-อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบ โครงการ (ลงชื่อ)

หัวหน้าแผนก

(.....)

(.....)

1. ความเห็น รองฝ่ายวิชาการ

☐ ควรนำกลับไปพิจารณาใหม่☐ ควรระงับเรื่องไว้ก่อน เนื่องจาก.....☐ ควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)...../...../.....

2. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

☐ ได้ตรวจสอบแล้วรายงานนี้ ☐ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ☐ ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ☐ ควรให้ผู้รับผิดชอบเสนอราคาใหม่☐ ควรขอโครงการไว้ก่อนเนื่องจาก.....☐ เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....ควรใช้ ☐ งปม.บาท☐ ค่าจัดการเรียนการสอน.....บาท☐ รายได้สถานศึกษา.....บาท

(ลงชื่อ)...../...../.....

3. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

(ลงชื่อ)...../...../.....

4. งานพัสดุตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

☐ ไม่มีของในพัสดกลาง ควรจัดซื้อทุกรายการ☐ มีของในพัสดกลาง.....รายการ ตามที่ระบุ

ในช่องหมายเหตุ ของสผ.1

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานพัสดุ

(นายชัยพล พาโพธิ์)

...../...../.....

5. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

6. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

...../...../.....

ฯดู : จัดทำ 1 ฉบับ หลังจากอนุมัติแล้ว ดันฉบับส่งงานพัสดุ ดำเนินงานแผนงบประมาณ 1 ฉบับ และคืนแผนก 1 ฉบับ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
1.	ค่าใช้สอย							
2.	ค่าตอบแทน							
3.	ค่าวัสดุ							
3.1								
3.2								
3.3								
3.4								
3.5								
3.6								
3.7								
3.8								
3.9								
3.10								
3.11								
3.12								
3.13								
3.14								
3.15								
3.16								
3.17								
3.18								
3.19								
3.20								
3.21								
3.22								
3.23								
3.24								
3.25								
(.....)								

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ
(.....)