

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตซ่อมครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)

ขออนุญาตให้งานพัสดุดำเนินการซ่อมครุภัณฑ์ ซึ่งชำรุดใช้งานไม่ได้ เนื่องจาก

.....ดังมีรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	หมายเลขพัสดุ	แผนก/งาน	ปีงบประมาณ ที่ได้รับ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

และขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1.ประธานกรรมการ
2.กรรมการ
3.กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นหัวหน้าแผนก/งาน.....

ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(นายชัยพล พาโพธิ์)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ ผดุงพันธ์)

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นายราเชนทร์ กาบคำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
1.	ค่าใช้สอย							
2.	ค่าตอบแทน							
3.	ค่าวัสดุ							
3.1								
3.2								
3.3								
3.4								
3.5								
3.6								
3.7								
3.8								
3.9								
3.10								
3.11								
3.12								
3.13								
3.14								
3.15								
3.16								
3.17								
3.18								
3.19								
3.20								
3.21								
3.22								
3.23								
3.24								
3.25								
(.....)								

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ
(.....)